**病案异地托管服务需求**

第一部分：项目信息

1. 项目名称：广东省第二人民医院病案托管外包、病案装箱打包服务
2. 项目类型：服务采购
3. 项目内容及要求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目内容 | 数量 | 备注 |
| 50万份纸质病案异地托管 | 50万份 | 服务期限：合同签订之日起三年 |
| 50万份纸质病历从广东惠州仓库搬运至中标方仓库 | 50万份 |
| 15万份纸质病案异地托管费用 | 15万份 |
| 15万份纸质病案首页基本信息录入 | 15万份 |
| 15万份纸质病历从湖南长沙仓库搬运至中标方仓库 | 15万份 |

第二部分：纸质病案托管要求

（一）病案托管交接要求

1、双方清点病案箱号、病案箱所属号段、病案箱数并在记录单上签字盖章。

2、记录单双方各执一份。

3、装车运输及卸货如外包公司负责，须由服务商专人全程跟进，须保证外包方运输时病案不丢失及损坏。

（二）病案仓库要求

▲ 1、要求服务商提供在广东省自有或租赁的固定场所作为病案托管仓库。建筑面积不少于5000平方米，建筑面积以消防批文为准，消防批文上有服务商公司名称或服务商分公司名称。项目市场调研材料中需提供服务商自有仓库的产权证或仓库租赁合同复印件（房屋租赁合同要求提供截止到报名截止日期时剩余租期不少于5年）及消防批文复印件加盖服务商公章。

2、防丢失管理：病案存放的楼层有监控。监控摄像头全面无死角分布，24小时全时监控。医院可以随时远程查看托管的病案的情况。病案仓库24小时有专人巡逻值守。调取输送的病案由专人送达并做好交接手续。项目市场调研材料中需提供服务商监控系统采购发票复印件加盖服务商公章。发票开具日期应在报名文件递交截止日期之前。

▲ 3、防虫管理：病案入库前要清洁，对可能感染害虫的病案进行彻底的消毒处理。库房门窗严密，放置杀虫剂，防止害虫的生长和繁殖；禁止放置食物，每月例行检查一次，一旦发现虫害，须及时处理。托管仓库由专业的消杀公司提供虫害消杀服务。消杀公司需具有A级有害生物防治服务机构服务能力证书（中国卫生有害生物防治协会出具）。项目市场调研材料中提供服务商与消杀公司的有效期不少于2年的消杀合同复印件及相关证书复印件加盖服务商公章，合同签订日期应在报名文件递交截止日期之前。

▲ 4、温湿管理：托管仓库温度需保持在16—25℃之间，相对湿度需保持在45-60%之间，有温湿控设备，并能正常使用。项目市场调研材料中提供服务商温湿控设备采购发票复印件加盖服务商公章，发票开具日期应在报名文件递交截止日期之前。

▲ 5、防潮管理：托管仓库霉雨天气注意关闭门窗，病案需存放在货架上并真空包装。

①托管仓库需要有不少于8台5匹空调，发票开具日期应在报名文件递交截止日期之前。

②病案需存放在货架上，货架数量不少于2000个，发票开具日期应在报名文件递交截止日期之前。

③供应商需具备不少于4000个真空包装袋，发票开具日期应在报名文件递交截止日期之前。

④托管仓库需要有至少10台抽湿机，发票开具日期应在报名文件递交截止日期之前。

6、防尘管理：搞好库房环境，病案入库前先吸尘，使用吸尘器，每月一次吸除病历表面灰尘。

7、防鼠管理：注意防鼠害，不得在库房置放食物，库房工作人员须定期巡查，一旦发现鼠害，须及时处理。

8、防光：窗帘用深色防太阳光直射。项目市场调研材料中提供服务商窗帘采购发票复印件加盖服务商公章。

9、防微生物管理：减少库房污染，合理通风；保持库房墙壁、天花、地板、架子的干净，放置有效的防霉剂。

10、异地托管病案取用要求

因业务需要调取托管病案时，服务商需免费提供托管病案原件快速送达业务。

（三）住院病案数字化管理系统软件要求

★ 1、采购人拥有项目提供管理软件永久使用权，无需另行付费。

▲ 2、提供软件与医院现有应用系统的接口，如广东省病案管理系统、医院现有的电子病历或HIS系统，保证系统间准确衔接，实现数据共享。其中与广东省病案管理系统的接口由中标方负责；其它系统的衔接由采购人负责，服务商需提供接口以供其它系统调用，并积极配合采购人衔接系统。

3、日志管理：对所有查询、打印要有详细记录，包括：查询时间、用户名，查询计算机IP和名称、查询病案号等。

▲ 4、提供示踪系统：病案回收后，要能够追踪病案的状态信息，状态信息可自定义。提供病案从回收到装箱全流程示踪软件系统。本功能需提供截图。

▲ 5、为方便医护人员对已托管病历调阅需求，服务商需提供基于微信公众号的病案原件及病案电子版调阅的预约登记系统，医院通过该系统提出病案原件调阅需求以及电子版病案制作需求，服务商通过该系统回复医院的要求，采购人也可以通过该系统查阅相关需求的办理情况，相关信息同时以短信的方式发送给采购人指定的手机。需提供现场演示及截图。

▲ 6、服务商需提供病案仓储管理系统，通过住院号、出院日期查到箱号，通过箱号可查询货架号，通过货架号查询仓库名称、楼名、楼层。需提供现场演示及截图。

7、有与病案仓储有关的软件著作权。软件名称中需明确出现“病案”及“仓储”字样。

8、服务商根据医院的具体需求对系统进行客户化、个性化，以满足采购人的实际需求。

▲ 9、服务商承建的医疗数据项目参与国家医疗健康信息互联互通成熟度测评且达到四级甲等以上水平。需在承建的医疗数据项目医院的官网上查询到国家卫生健康委统计信息中心针对该医院的授牌（投标文件提供网址及截图，同时提供投标人与承建的医疗数据项目医院的病案数字化项目合同复印件）。

▲ 10、服务商承建的医疗数据项目参与三级医院电子病历分级评审且达到五级及以上水平（投标文件提供国家卫生健康委医院管理研究所出具的证明文件及投标人与承建的医疗数据项目医院的病案数字化项目合同复印件）。

（四）数据备份要求

1、经验收合格的完整数据应及时进行备份。

2、备份方式：为保证数据安全，备份载体的选择应多样化，可采用在线、离线相结合的方式实现多套备份。备份包括保存在硬盘介质里的数据库的备份文件、以文件夹形式保存的自然文件以及保存在磁带介质里的数据库的备份文件、以文件夹形式保存的自然文件。

3、数据检验：备份数据也应进行检验。备份数据的检验的内容主要包括备份数据能否打开、数据信息是否完整、文件数量是否准确等。

4、备份标签：数据备份后应在相应的备份介质上做好标签，以便查找和管理。

（五）保密要求

1、服务商须以协议的方式约定保密责任，遵守相关保密制度；泄密的责任在服务商的，由服务商承担相应的责任。

2、数字化病案资料的所有权归属采购人，在项目结束时都必须完整移交；

3、参与项目实施的人员不得有违法犯罪的记录，不得采用临时聘用人员。

（六）赔偿

★ 1、服务商保管病案期间(含运输、加工、仓储、原件回送等环节)，需严格保证病案的安全，如发生病案丢失或损毁的（因自然灾害等不可抗力除外），服务商承担以下责任：

（1）对每份损失病案进行基准赔偿，赔偿标准：不低于200元/份。

（2）对因病案丢失或损坏所产生的法律责任及相关医疗纠纷，承担赔偿责任(不限于前述基准赔偿额度)。

（3）赔偿总金额不超过合同总金额。

服务商未能按本项目规定的工期提供服务的(事先与采购人协商一致变更的除外)，从逾期之日起每日按本合同总价1‰的数额向我院支付违约金；逾期半个月以上的，采购人报财政监管部门处理，服务商向采购人支付合同总金额5%的违约金，且由此造成的采购人经济损失由服务商承担。

（七）服务要求

1、提供每天24小时的不间断技术支持服务，为采购人提供电话及现场技术支持服务，全方位响应需求。

（八）服务期（工期）

服务期（工期）：3年。

（九）服务需求

1、报价要求：

（1）报价方式：本项目采用总价形式进行报价。

（2）服务商报价包括为完成本次采购项目规定工作内容所承担的一切本身和不可或缺的所有工作开支、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项费用。

2、验收要求：

需符合国家有关法律法规的要求，并配合采购人报批和有关部门审查，验收由采购人组织相关部门验收。

2、售后服务/后续服务要求：

（1）质保期（售后服务期）：免费质保期限（售后服务期）不低于3年，并提供软件的终身免费升级服务。

1）服务商在项目市场调研材料中应提供详细的售后服务承诺书，并加盖服务商单位公章；

2）项目由成交人审查通过后进入售后服务期，售后服务内容要求主要包括技术支持等；

3）故障报修的响应时间：服务商提供7\*24小时的报障热线；工作时间内的报障立即进行远程处理，非工作时间内的报障2小时内响应处理；若远程处理无法解决的故障，服务商派工程师6小时内到达现场进行处理。在收到医院应急服务要求后需及时做出应急服务响应。技术支持与售后服务，不额外收取费用。

（2）技术支持服务包括包含以下内容：

1）专员支持服务：安排专业技术人员为本项目售后技术支持，并提供其联系手机、电话、传真、Email；保证采购人在工作日内能及时联系到专业技术人员；如人员需要调整应及时通知采购人；

2）审查支持服务：服务商应配合采购人进行与本项目相关的技术审查工作，并提供专业技术意见。

（3）维护要求：在售后服务期限内提供数据更新、相关咨询、协调和项目审查等技术支持。

（4）技术培训要求：服务商应按采购人需求，对采购人的相关技术人员进行技术培训，使采购人能全面掌握软件操作。

3、其它要求：

（1）必须服从项目工作安排，按期完成任务。服务商接受任务后，应将加工人员名单报采购人备案。

（2）坚持客观、科学、公正的原则，依法依规开展本项目工作，对工作情况、成果的真实性、合理性、准确性负责。

（3）工作中发现的问题及时向采购人反映。